

# QA-NEWS



ข่าวประกันคุณภาพการศึกษา พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

KMITNB

☉ Ins.1123 E-mail : qa@kmitnb.ac.th

ฉบับที่ 45 ปักข์แรก เมษายน พ.ศ. 2546

20 กุมภาพันธ์ 46 ~ 19 กุมภาพันธ์ 47  
ฉลองครบ 45 ปี สจพ.

## รายงานการประเมินตนเอง

การประเมินตนเอง เป็นกิจกรรมที่สำคัญประการหนึ่งของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพราะการประเมินตนเองเป็นการวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานของตนเองเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และเสนอต่อผู้บริหารองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

รายงานการประเมินตนเองเป็นเอกสารที่สถาบัน คณะ สำนัก ศูนย์ ภาควิชา กอง หรือฝ่าย จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลของการประเมินตนเอง ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการควบคุมคุณภาพการศึกษามาระยะเวลาหนึ่งแล้ว และเป็นเอกสารสำคัญในกระบวนการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. นำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหาร และสถานภาพปัจจุบัน
2. รายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าของการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพ หรือปัจจัยควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบคุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในอนาคตต่อไป
4. เป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา
5. เสนอผลการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่สู่สาธารณชน

## ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

### 1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 คณะวิทยาลัย สำนัก กำหนดบุคคลหรือคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- 1.2 คณะ สถาบัน สำนัก กำหนดแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองและช่วงเวลาเสนอรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งควรสอดคล้องกับกำหนดการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- 1.3 บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงาน และระบุข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการเขียนรายงาน

### 2. ขั้นดำเนินการ

- 2.1 บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษาหน่วยงานตนเองตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- 2.2 เขียนรายงานตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- 2.3 เสนอรายงานต่อกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น
- 2.4 ปรับปรุงรายงาน

### 3. ขั้นสุดท้าย

- 3.1 เสนอรายงานการประเมินตนเองต่อสถาบัน

## สาระของรายงานการประเมินตนเอง

รายงานการประเมินตนเองควรประกอบด้วย

### 1. ปก

- ระบุว่าเป็นรายงานการประเมินตนเอง
- ระบุวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อรับการตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อรับการตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก เพื่อรับการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือเพื่อรับการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

- ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำ
- ระบุ วันที่ เดือน พ.ศ. ที่จัดทำ

## 2. คำนำ

เขียนโดยหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และจุดเน้นของการจัดทำรายงานและช่วงเวลาของข้อมูลที่น่าเสนอ

## 3. ส่วนประกอบของสาระ

3.1 ส่วนนำ เป็นการแนะนำหรือนำเสนอสถานภาพของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติ ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร
- วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา
- ข้อมูลสารสนเทศหรือผลของพันธกิจหลักที่หน่วยงานเน้นในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร นักศึกษา บุคลากร งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อาคาร สถานที่ งบประมาณ เป็นต้น

3.2 ส่วนสาระ เป็นการนำเสนอข้อมูลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าของการควบคุมคุณภาพการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ ซึ่งกำหนดไว้ 9 องค์ประกอบ ได้แก่

- ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ภารกิจขององค์กร และแผนการดำเนินงาน
- การเรียนการสอน
- กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- การวิจัย
- การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารและจัดการ
- การเงินและงบประมาณ
- ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ควรนำเสนอดัชนี เกณฑ์ และแนวทางการตัดสินใจสำหรับการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานกำหนดไว้ด้วย

## 3.3 ส่วนสรุป

- การวิเคราะห์จุดแข็งขององค์ประกอบแต่ละด้าน
- การวิเคราะห์จุดอ่อนขององค์ประกอบแต่ละด้าน

- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเสริมจุดแข็ง หรือเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน

- การปรับปรุงที่ได้ดำเนินการจากรายงานฉบับก่อน

## 4. ภาคผนวก

ประกอบด้วยข้อมูล รายละเอียด เพื่อให้รายงานชัดเจนขึ้น ตัวอย่างเช่น

- รายการเอกสารที่อ้างถึงในรายงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน
- รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

สำหรับหน่วยงานสำนัก สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ที่มีภารกิจและงานที่ต่างจากคณะ ภาควิชา ในส่วนสาระต้องนำเสนอผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจและงานของหน่วยงานนั้น ๆ เช่น ถ้าไม่ได้จัดการเรียนการสอน การวิจัย กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ก็ไม่ต้องระบุงองค์ประกอบด้านการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา แต่อาจปรับองค์ประกอบเป็นสนับสนุนการเรียนการสอน และเพิ่มรายละเอียดของงานในภาระหน้าที่ให้ครอบคลุม การเขียนรายงานการประเมินตนเองควรเขียนให้สอดคล้องกับภารกิจและแนวทางการควบคุมคุณภาพของหน่วยงาน

## ปัจจัยสนับสนุนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. การเห็นความสำคัญและความเข้าใจของผู้บริหารและบุคลากรต่อรายงานการประเมินตนเอง
2. การสนับสนุนของผู้บริหารในเรื่องนโยบาย บุคลากร งบประมาณ สถานที่
3. ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

## แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ควรเขียนให้สั้น กระชับ ไม่มีอคติ กรณีที่ข้อมูลมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้ระบุชื่อเอกสาร หมายเลขเอกสาร หรือฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นไว้ท้ายข้อความนั้น ๆ และจัดเอกสารหรือฐานข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อให้สะดวกต่อการศึกษาและตรวจสอบ

การเขียนรายงานส่วนสาระและส่วนสรุปสามารถเขียนเป็นเชิงพรรณนา หรืออาจจัดทำเป็นตาราง