



คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
มิถุนายน 2548

คำนำ

คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยคู่มือฉบับนี้ได้อธิบายรายละเอียดทุกส่วนของรายงาน นอกจากนี้ยังมีตัวอย่างและอธิบายส่วนย่อยเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ได้กับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกระดับ ทั้งคณะวิชา/ภาควิชา/สำนัก/ฝ่าย/กอง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์ของการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	1
หลักการสำคัญของการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	1
ประโยชน์ของการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	3
การเขียนรายงานการประเมินตนเอง	3
ส่วนประกอบของรายงานการประเมินตนเอง	4
คำอธิบายรายละเอียดการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	5
ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	9
ส่วนนำ	
• หน้าปก	10
• คำนำ	11
• สารบัญ	12
ส่วนเนื้อหา	
• ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน	13
• ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้	14
• สรุปผลการประเมินตนเอง	16
ส่วนท้าย	
• รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง	17
• สรุปรายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา	18
• สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ	
ภายนอก	19
องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
ความหมายมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก	29

คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หรือการประเมินตนเองของหน่วยงาน เป็นกระบวนการเรียนรู้ตนเองด้วยการทบทวนว่า หน่วยงานของตนได้ปฏิบัติภารกิจบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด มีการบริหารจัดการ และการบริหารทรัพยากร และงบประมาณที่เหมาะสมเพียงใด ผลการดำเนินงานโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับใด พร้อมทั้งมุ่งทบทวน ค้นหา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อหาแนวทางสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และแนวทางปรับปรุงแก้ไขวิธีการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ ตลอดจนเงื่อนไขปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกันตามกระบวนการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งที่จะได้รับผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพยั่งยืน และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การประเมินตนเอง (Self Assessment) หมายถึง การทบทวนการปฏิบัติงาน และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาที่ผ่านมามีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเหมาะสมหรือไม่เพียงใด อย่างไร และอยู่ในระดับใด

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นรายงานที่แสดงว่า ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีหน่วยงานได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้คุณภาพอย่างไร มีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด มีจุดแข็งและแนวทางเสริมอย่างไร มีจุดอ่อนและแนวทางการพัฒนาอย่างไร

วัตถุประสงค์ของการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และบันทึกผลการศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา
2. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูล และข้อสรุปเกี่ยวกับจุดแข็ง จุดอ่อน ศักยภาพ และปัจจัยในการดำเนินงานของหน่วยงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา
3. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ บันทึกข้อมูล และเสนอแนะแนวทางในการสร้างเสริมความแข็งแกร่ง เพื่อดำรงไว้ซึ่งสิ่งที่ทำได้ดีอยู่แล้ว และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงาน

หลักการสำคัญของการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

หลักการสำคัญของการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของแต่ละหน่วยงาน มีดังนี้

1. เข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมินตนเอง
2. มีการกำหนดองค์ประกอบคุณภาพการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน
3. มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้คุณภาพ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ที่สามารถปฏิบัติได้ เป็นที่ยอมรับของสมาชิกในหน่วยงาน
4. มีผู้รับผิดชอบในการประเมินตนเองและเขียนรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน ในรูปของคณะกรรมการ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
5. ดำเนินการประเมินหน่วยงานโดยปราศจากอคติ หรือความลำเอียง ทั้งในด้านบวกและด้านลบต่อหน่วยงานของตนเอง และหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. มีการวางแผนการประเมินตนเองให้สอดคล้องกับกระบวนการประเมินคุณภาพหน่วยงานในระดับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับกระบวนการประเมินคุณภาพจากภายนอก
7. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง
8. มีกระบวนการดำเนินงานทั้งที่เริ่มจากบนสู่ล่าง และจากล่างสู่บน โดยผู้บริหารมีบทบาทในการประเมินตนเองด้วยการกำกับดูแลการดำเนินงาน และบุคลากรในหน่วยงานมีบทบาทในการให้ข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอแนะ
9. มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับประเด็นที่ประเมิน เพื่อให้ผลที่ได้รับจากการศึกษา และวิเคราะห์ตนเองมีความถูกต้อง
10. ประเมินตนเองด้วยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับมาตรฐานและเกณฑ์ที่หน่วยงานและสถาบันกำหนด โดยแยกตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้คุณภาพ
11. มีการบูรณาการผลการวิเคราะห์ตนเองในด้านต่าง ๆ และระดับต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อสามารถหาข้อสรุปที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อนของตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
12. เป็นกระบวนการดำเนินงานที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานและมีความต่อเนื่อง โดยมีการนำผลการประเมินตนเองไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเมื่อมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานไปไ้ระยะหนึ่ง ก็มีการดำเนินการประเมินตนเองครั้งใหม่ เพื่อนำผลการประเมินตนเองไปปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
13. นำเสนอด้วยภาษา และรูปแบบ หรือระบบที่สามารถอ่านทำความเข้าใจได้ง่าย
14. รายงานมีส่วนประกอบที่ครอบคลุม และสอดคล้องกับกรอบของมาตรฐาน องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ที่กำหนดไว้ในระบบการประเมินคุณภาพ
15. นำเสนอผลการประเมินตามที่เกิดขึ้นจริงโดยไม่บิดเบือน

ประโยชน์ของการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การประเมินตนเอง และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองมีประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. หน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับมีความกระตือรือร้น และมีวิธีการในการทำงานที่เป็นระบบ และให้ความสำคัญด้านคุณภาพของผลงานมากขึ้น
2. หน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานแต่ละระดับมีความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงาน
3. หน่วยงานมีความพร้อมในด้านเอกสารในการรับการตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ ทั้งภายในและภายนอก
4. การนำข้อมูล และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินไปใช้ในการปฏิบัติงาน จะทำให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และคุณภาพเพิ่มขึ้น
5. คุณภาพการศึกษาโดยรวมของหน่วยงาน และสังคมเพิ่มสูงขึ้น

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง มีหลักการสำคัญ ดังนี้

1. ก่อนเขียนรายงานการประเมินตนเอง ควรศึกษารูปแบบของรายงานว่าประกอบด้วย หัวข้อใด และมีลำดับของการนำเสนออย่างไร ทั้งนี้เพื่อให้รายงานมีเนื้อหาที่สมบูรณ์
2. เขียนเสนอรายงานให้มองเห็นเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีความสอดคล้องกันทั้งในตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ซึ่งควรสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง
3. ควรศึกษารายละเอียดของแต่ละหัวข้อ และแต่ละองค์ประกอบ เพื่อให้ได้แนวทางในการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ โดยศึกษาจากรายงานของหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายกับหน่วยงานของตน

ส่วนประกอบของรายงานการประเมินตนเอง

รายงานการประเมินตนเองของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกอบด้วย ส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

1. ส่วนนำ
2. ส่วนเนื้อหา
3. ส่วนท้าย

1. ส่วนนำ

ส่วนนำ ประกอบด้วย

- 1.1 หน้าปก
- 1.2 คำนำ
- 1.3 สารบัญ

2. ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- 2.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน
- 2.2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้
- 2.3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3. ส่วนท้าย

ส่วนท้าย ประกอบด้วย

- 3.1 รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง
- 3.2 สรุปรายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา
- 2.3 สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก

คำอธิบายรายละเอียดการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. ส่วนนำ

1.1 หน้าปก

หน้าปกของรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วยข้อความ ดังนี้

- (1) พิมพ์ข้อความ “รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)” ตามด้วยชื่อของหน่วยงานที่เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้
- (2) พิมพ์ข้อความ “ปีการศึกษา 25...และรอบระยะเวลาที่รายงานผลการดำเนินงาน”
- (3) ส่วนท้ายของหน้าปกพิมพ์ข้อความ “รายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ “ และ “วัน เดือน ปี” ที่หน่วยงานจัดทำรายงานฉบับนี้

1.2 คำนำ

คำนำ หมายถึง คำอธิบายหรือชี้แจงเหตุผลของการเขียนหรือจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ในส่วนของคำนำควรประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- การเขียนรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร เช่น เพื่อรับการประเมินจากสถาบัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- การดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงานที่รายงานเป็นช่วงเวลาใด เช่น ปีการศึกษา/ภาคการศึกษาใด ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการรายงาน
- องค์ประกอบที่หน่วยงานดำเนินงาน ประกอบด้วยองค์ประกอบใดบ้าง
- รายละเอียดอื่น ๆ เช่น หน่วยงานมีระบบประกันคุณภาพ ISO, การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับดังกล่าวกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือจากผลการประเมินคุณภาพครั้งที่ผ่านมา หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางพัฒนาเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ได้แก่

รายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน	อธิการบดี
รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ/วิทยาลัย	คณบดี/ผู้อำนวยการ
รายงานการประเมินตนเองระดับสำนัก/กอง	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
รายงานการประเมินตนเองระดับภาควิชา	หัวหน้าภาควิชา
รายงานการประเมินตนเองระดับฝ่าย/แผนก	หัวหน้าฝ่าย/แผนก

1.3 สารบัญ

สารบัญ หมายถึง รายละเอียด/รายชื่อของเรื่องที่หน่วยงานได้จัดทำไว้ในรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ซึ่งสถาบันกำหนดให้มีข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดได้ตามตัวอย่าง

2. ส่วนเนื้อหา

2.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับการประเมิน เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นมาของหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป ข้อมูลดังกล่าวอาจจะประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ภารกิจและหน้าที่ นโยบาย แผนงาน การบริหารจัดการ นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวนอาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร นักศึกษา รวมถึงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ สถานที่ตั้ง เป็นต้น

นอกจากนี้ควรจัดทำแผนภูมิการบริหารและการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน

2.2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ หมายถึง การนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา (หมายถึงปีการศึกษา) โดยการนำเสนอให้เรียงตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ตามที่สถาบันกำหนด (ศึกษารายละเอียดจากเอกสารองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1, พฤษภาคม 2547)

การนำเสนอผลการดำเนินงานให้แสดงในรูปแบบตารางตามที่กำหนด แบ่งเป็น 4 คอลัมน์ ดังนี้

(1) องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(2) ผลการดำเนินงาน เป็นการนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้การนำเสนอจะต้องสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน กล่าวคือ ระบุให้ชัดเจนว่า หน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ นั้น ๆ โดยวิธีใด อย่างไร ใครดำเนินงาน ผลเป็นอย่างไร และการอ้างอิงเอกสารหลักฐานตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

(3) ผลการประเมินตนเอง หน่วยงานจะต้องแสดงผลการประเมินตนเองของปีการศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องประเมินตนเอง ก่อนจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้กับสถาบันภายในวันที่ 15 กันยายนของทุกปี (ศึกษารายละเอียดจากปฏิทินการจัดทำรายงานการ

ประเมินตนเอง และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) การประเมินตนเองหน่วยงานอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง หรือกำหนดให้คณะกรรมการบริหารของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ประเมินก็ได้ และจะต้องดำเนินการก่อนรับการประเมินจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสถาบัน

(4) จุดแข็ง-แนวทางเสริมจุดแข็ง, จุดอ่อน-แนวทางการพัฒนา การวิเคราะห์จุดแข็ง, จุดอ่อน และนำเสนอแนวทางที่จะดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพต่อไป หน่วยงานควรสรุปให้เห็นชัดเจนถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการดำเนินงานต่อจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด เป็นต้น

ในกรณีที่หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการในตัวเองชี้ได้ให้ระบุให้ชัดเจนว่า ในรอบปีที่ผ่านมาไม่ได้ดำเนินการ และไม่ต้องนำมาคำนวณรวมกับผลการประเมินในองค์ประกอบนั้น ๆ

2.3 สรุปผลการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมินตนเอง หมายถึง ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง รวมทั้งผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำเสนอแยกตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ รวมทั้งสรุปผลเฉลี่ยรายองค์ประกอบและค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยรายองค์ประกอบ = ผลรวมคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวในองค์ประกอบนั้นหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่ใช้ในองค์ประกอบ

ค่าเฉลี่ยรวมผลการประเมินภาพรวม = ผลรวมคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานใช้ในทุกองค์ประกอบ

3. ส่วนท้าย

3.1 รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง หมายถึง รายการของเครื่องแสดงประกอบเพื่อเป็นการยืนยัน ซึ่งอาจเป็นกระดาษหรือวัตถุอื่นใดที่อาจจัดทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแบบแผน จะโดยวิธีการพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่นที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิงผลการดำเนินงาน

รายการดังกล่าวข้างต้นเป็นหลักฐานที่ใช้ในการอ้างอิงผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน โดยสามารถสืบค้นข้อมูลหรือรายละเอียด เพื่อนำไปใช้งานได้สะดวก ทั้งนี้ให้รวมถึงระบบสารสนเทศ/ระบบฐานข้อมูลที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น ลักษณะของหลักฐานอ้างอิงอาจจัดทำในรูปแบบของคำสั่ง ประกาศ กฎ ระเบียบข้อบังคับ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม รายงานประจำปี แผ่นพับ ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

นอกจากนี้การได้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสังเกต/เยี่ยมชมสถานที่จริง เช่น ห้องเรียน ห้อง ประลอง ห้องปฏิบัติการ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

การจัดเอกสารและหลักฐานอ้างอิง จะต้องเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกันกับที่ได้นำเสนอไว้ในรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งอาจจัดทำเป็นแฟ้มแยกตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ หรือใช้ เอกสารที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่เป็นเอกสารและหลักฐานเพื่อการอ้างอิง โดยจัดทำแถบสีเน้นข้อความ ฯลฯ การจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวจะต้องง่ายต่อการสืบค้น

3.2 สรุปรายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา

สรุปรายละเอียดการปรับปรุงหรือพัฒนา หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในครั้งที่ ผ่านมา เช่น มีการปรับนโยบาย แผนงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ เป็นต้น

ทั้งนี้การจัดทำรายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนาเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด กล่าวคือ หน่วยงานที่รับการประเมินจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือนนับตั้งแต่การรับรอง รายงานผลการประเมิน และจัดส่งให้ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้รวบรวม และนำเสนอคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งจะต้องติดตามเพื่อให้เป็นไปตามแผน/กิจกรรมที่หน่วยงานกำหนดไว้ อนึ่งสรุป ผลการปรับปรุงและพัฒนาดังกล่าว หน่วยงานจะต้องรายงานผลให้ทราบในรายงานการประเมินตนเอง ฉบับต่อไป

3.3 สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ ภายนอก

การจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ ภายนอก เป็นไปตามมติของคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2547 ทั้งนี้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำข้อมูลดังกล่าวในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1.1 หน้าปก

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

ของ

คณะ/วิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประจำปีการศึกษา 25

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป)

รายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

1.2 คำนำ

คำนำ
(เป็นคำนำของผู้บริหารหน่วยงาน)

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 25.... ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 25... – 31 พฤษภาคม 25... รวมทั้งวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา พร้อมแนวทางในการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป นอกจากนี้การจัดทำรายงานฉบับนี้ยังเป็นข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากสถาบัน หน่วยงานจัดทำรายงานครบตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และใช้เกณฑ์ประเมินกลางของสถาบัน การจัดทำและประเมินตนเองจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานได้สรุปผลการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในครั้งที่ผ่านมา และได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

1.3 สารบัญ

สารบัญ		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน	
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ จุดอ่อน-จุดแข็ง แนวทางการพัฒนา	
	- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน	
	- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	
	- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	
	- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
	- องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
	- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
	- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ	
	- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
	- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ .	
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินตนเอง	
ส่วนที่ 4	รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง	
ส่วนที่ 5	สรุปรายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา (ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน)	
ส่วนที่ 6	สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สมศ.	
ภาคผนวก		

2.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

ส่วนนำ ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา
- วัตถุประสงค์ ภารกิจและหน้าที่
- จำนวนอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา งบประมาณ ฯลฯ
- แผนภูมิ/โครงสร้าง
- อื่น ๆ

2.2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้

ส่วนเนื้อหา			
ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้			
ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์ประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ประเมิน ตนเอง	จุดแข็ง/ แนวทางเสริมจุด อ่อน/ แนวทางการ พัฒนา
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ 9.1 การประกันคุณภาพภายใน			
<p>(1) มีนโยบายการประกันคุณภาพภายในของสถาบัน</p> <p>(2) มี (1) + มีระบบ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(3) มี (2) + มี การดำเนินงานตามระบบและกลไก</p> <p>(4) มี (3) + มี การประเมินผลระบบและกลไก และ นำผลมาปรับปรุง</p> <p>(5) มี (4) + มี การปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สถาบันกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในแผน 5 ปี ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ว่า “จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง” โดยมีนโยบาย 3 ประการรองรับการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-01)</p> <p>สถาบันมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้แนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (องค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน) เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานภายในสถาบัน และมีคณะกรรมการระดับสถาบัน 2 ชุด เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ (1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 9.1-01) (2) คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 9.1-02) และ ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 9.1-03)</p> <p>มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการฯ รวม 3 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 9.1-04 , 9.1-05) การอบรม สัมมนา บรรยายเพื่อพัฒนาบุคลากร จำนวน 8 โครงการ (637 คน) เอกสารหมายเลข 9.1-06) จัดทำองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินกลางระดับสถาบัน คณะ/วิทยาลัย สำนัก (เอกสารหมายเลข 9.1-07) จัดทำคู่มือประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสารหมายเลข 9.1-08) จัดทำ Website (http://qa.kmitnb.ac.th) QA News (เอกสารหมายเลข 9.1-09) และมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานระดับคณะทุกปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 9.1-10)</p>	3	<p>แนวทางการพัฒนา : ดำเนินการประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน</p>

ส่วนเนื้อหา
ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์ประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตนเอง	จุดแข็ง/ แนวทางเสริมจุดอ่อน/ แนวทางการพัฒนา
<p>ตัวบ่งชี้ 9.2 การเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>(1) มีนโยบายการเตรียมรับการประเมินจากองค์กรภายนอก</p> <p>(2) มี (1) + มีแผนงาน กลไก และกิจกรรม</p> <p>(3) มี (2) + มี การดำเนินงานเตรียมรับการประเมินจากองค์กรภายนอก</p> <p>(4) มี (3) + มี การประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>(5) มี (4) + มี การปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สถาบันมีนโยบายเตรียมรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 9.2-01) มีแผนงานและตอบรับการประเมินคุณภาพภายนอกในปีงบประมาณ 2545 (เอกสารหมายเลข 9.2-02) การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก มีศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ประสานงานในการจัดทำและรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สมศ. และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้ สมศ. พร้อมทั้งนี้ได้เชิญผู้บริหาร คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด และกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมและให้ข้อมูลตามมาตรฐานของ สมศ. (เอกสารหมายเลข 9.2-03) และประชาสัมพันธ์เพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากร โดยผ่านทาง Website และ QA News (เอกสารหมายเลข 9.2-04)</p> <p>คณะผู้ประเมินภายนอก ได้ตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันเมื่อวันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2546 และได้กล่าวชมเชยว่า สถาบันมีการเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้เป็นอย่างดี รวมทั้งยังระบุว่าเป็นจุดเด่นของสถาบันที่มีความตั้งใจและเต็มใจในการจัดหาข้อมูล เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากภายนอกเป็นที่น่าพอใจ</p> <p>สำหรับรายงานผลการประเมินภายนอก สถาบันได้แจ้งแก่สภาสถาบัน คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และหน่วยงานเกี่ยวข้องแล้ว (เอกสารหมายเลข 9.2-05)</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p>แนวทางการพัฒนา : จัดทำข้อมูลเพื่อรับการประเมินภายนอกให้เป็นระบบ</p>

2.3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ส่วนสรุป สรุปผลการประเมินตนเอง				
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		สรุปผล เฉลี่ยราย องค์ ประกอบ
		กรรมการ (ปีที่ผ่านมา)	ตนเอง	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงาน	1.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ 1.2 แผนดำเนินงาน 1.3 การประเมินกิจกรรม/โครงการ			
องค์ประกอบที่ 2 การเรียน การสอน	2.1 หลักสูตร 2.2 อาจารย์ 2.3 นักศึกษา 2.4 การเรียนการสอน 2.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 2.6 ห้องสมุด 2.7 ศูนย์คอมพิวเตอร์			
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรม การพัฒนานักศึกษา	3.1 แผนงาน 3.2 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษา 3.3 กิจกรรมแนะแนวอาชีพ			
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	4.1 นโยบาย 4.2 นักวิจัย 4.3 ผลงานวิจัย			
องค์ประกอบที่ 5 การ บริการทางวิชาการแก่สังคม	5.1 นโยบาย 5.2 แผนงาน			
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	6.1 นโยบาย 6.2 แผนงาน			
องค์ประกอบที่ 7 การ บริหารและจัดการ	7.1 โครงสร้าง 7.2 บุคลากร 7.3 ภาระงาน 7.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศ			
องค์ประกอบที่ 8 การเงิน และงบประมาณ	8.1 นโยบาย 8.2 การตรวจสอบ			
องค์ประกอบที่ 9 ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ	9.1 การประกันคุณภาพภายใน 9.2 การเตรียมรับการประเมินคุณภาพ		3 4	3.50
	ค่าเฉลี่ย 9 องค์ประกอบ		

3.1 รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (แยกตามองค์ประกอบ)

องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน เอกสารหมายเลข 1.1-01 แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)
องค์ประกอบที่ 2	การเรียนการสอน
องค์ประกอบที่ 3	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
องค์ประกอบที่ 4	การวิจัย
องค์ประกอบที่ 5	การบริการวิชาการแก่สังคม
องค์ประกอบที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและจัดการ
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
	เอกสารหมายเลข 9.1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
	เอกสารหมายเลข 9.1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
	เอกสารหมายเลข 9.1-03 โครงการจัดตั้งศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา
	เอกสารหมายเลข 9.1-04 เพิ่มรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
	เอกสารหมายเลข 9.1-05 เพิ่มรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
	เอกสารหมายเลข 9.1-06 เพิ่มโครงการจัดอบรม สัมมนา
	เอกสารหมายเลข 9.1-07 เอกสารองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินกลางของสถาบัน
	เอกสารคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
	จดหมายข่าว QA News
	เพิ่มการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 3
	หนังสือตอบรับการประเมินภายนอก
	แผนปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
	การประชุมเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
	เอกสารเผยแพร่ QA News (เรื่องการประเมินคุณภาพภายนอก)
	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2544

3.2 สรุปรายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา

สรุปรายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา			
ที่	องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
1	ตัวบ่งชี้ 1.3 การประเมิน กิจกรรม/โครงการ	ควรกำหนดวิธีการ/เครื่องมือการประเมิน แต่ละกิจกรรม/โครงการให้ชัดเจนเป็น รูปธรรมเพื่อให้เป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไป	กำหนดให้ภาควิชา/ฝ่าย/ แผนกที่จัดกิจกรรมเป็น ผู้ประเมินกิจกรรม/โครงการ และในกรณีที่จัดร่วมกันมอบ ให้ฝ่ายประกันคุณภาพการ ศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ
2	ตัวบ่งชี้ 5.1 แผนงาน	ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ โครงการรวมทั้งการให้บริการด้าน ต่าง ๆ	กำหนดให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ร่วมกับฝ่ายสารสนเทศดำเนิน การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการให้บริการ ด้านต่างๆ ได้แก่ 1. Website ของหน่วยงาน 2. แผ่นพับ และ 3. การติดประกาศ

3.3 สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ปีการศึกษา _____

หน่วยงาน _____

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต		
1.1 ร้อยละของการได้งานภายใน 1 ปี รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระ และร้อยละการเรียนรู้ต่อระดับบัณฑิตศึกษา		
1) จำนวนผู้จบการศึกษา		
2) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		
3) ร้อยละการได้งาน		
4) ร้อยละการประกอบอาชีพอิสระ		
5) ร้อยละการเรียนรู้ต่อระดับบัณฑิตศึกษา		
6) รายได้เฉลี่ยของผู้ประกอบอาชีพอิสระ		
1.2 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต		
1) ค่าเฉลี่ยด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ		
2) ค่าเฉลี่ยด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงาน		
3) ค่าเฉลี่ยด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ		
1.3 จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีผู้ประเมินอิสระต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกทั้งหมด		
1) จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกทั้งหมด		
2) จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ		
3) จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ		
4) จำนวนบทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมระดับนานาชาติ		
5) จำนวนบทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมระดับชาติ		
6) จำนวนการได้รับการจดสิทธิบัตร		

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ปีการศึกษา _____

หน่วยงาน _____

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7) จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิธีอื่นที่ยอมรับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ		
8) บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก		
1.4 จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด		
1) จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด		
2) จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ		
3) จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ		
4) จำนวนบทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมระดับนานาชาติ		
5) จำนวนบทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมระดับชาติ		
6) จำนวนการได้รับการจดสิทธิบัตร		
7) จำนวนการเผยแพร่ผลงานโดยวิธีอื่นที่ยอมรับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ		
8) บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท		
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้		
2.1 มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง		
1) จำนวนหลักสูตรทั้งหมด		
2) จำนวนหลักสูตรที่มีภาคินพนธ์/โครงการ		
3) จำนวนสาขาวิชาที่มีการฝึกงาน		
4) จำนวนรายวิชาทั้งหมด		
5) จำนวนรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ/ Lab		
6) จำนวนรายวิชาสัมมนา		
7) จำนวนรายวิชาศึกษาด้วยตนเอง		
8) จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
9) จำนวนรายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วย CAI		

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ปีการศึกษา _____

หน่วยงาน _____

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
10) จำนวนรายวิชาเลือกเสรี		
11) จำนวนรายวิชาบังคับ		
12) จำนวนชั่วโมงการให้บริการห้องสมุด (ชั่วโมง/วัน)		
13) จำนวนชั่วโมงการให้บริการคอมพิวเตอร์ (ชั่วโมง/วัน)		
2.2 ความเห็นของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์		
1) ค่าเฉลี่ยด้านเนื้อหาวิชาและผู้สอน		
2) ค่าเฉลี่ยด้านสื่อและอุปกรณ์การสอน		
3) ค่าเฉลี่ยด้านงานที่ได้รับมอบหมาย		
4) ค่าเฉลี่ยด้านการประเมินผล		
5) เฉลี่ยรวม		
2.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการของงานกิจการนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด		
1) จำนวนกิจกรรม/โครงการกิจกรรมนักศึกษาด้านวิชาการ		
2) จำนวนกิจกรรม/โครงการกิจกรรมนักศึกษาด้านกีฬา		
3) จำนวนกิจกรรม/โครงการกิจกรรมนักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์		
4) จำนวนกิจกรรม/โครงการกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม		
5) จำนวนกิจกรรม/โครงการกิจกรรมนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา		
6) งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา		
7) จำนวนกิจกรรม/โครงการที่มีการประเมินผล		
2.4 มีการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้		
1) จำนวนงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้		

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ปีการศึกษา _____

หน่วยงาน _____

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้		
3.1 อาจารย์ประจำทุกระดับต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		
1) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		
2) จำนวนอาจารย์ประจำระดับปริญญาเอก		
3) จำนวนอาจารย์ประจำระดับปริญญาโท		
4) จำนวนอาจารย์ประจำระดับปริญญาตรี		
5) จำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		
3.2 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษาเต็มเวลาหรือเทียบเท่า		
1) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เป็นงบดำเนินการ (บาท)		
2) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		
3.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		
1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด		
2) อัตราส่วนของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก		
3.4 จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		
1) จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีอายุไม่เกิน 5 ปี		
2) จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		
3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาหนังสือ วารสาร สื่อรูปแบบอื่น		
2) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ		
3) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ปีการศึกษา _____

หน่วยงาน _____

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์		
4.1 จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ		
1) จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล		
2) จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล		
3) จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ		
4) จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมระดับนานาชาติ		
5) จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติ		
6) จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในเอกสารที่ได้รับการเผยแพร่ประเภทอื่น ๆ		
7) จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด		
4.2 จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่ออาจารย์ประจำทุกระดับ		
1) จำนวนงานวิจัยที่มีผู้วิจัยอื่นอ้างอิงถึง		
2) จำนวนงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ในการเรียนการสอน		
3) จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาคเอกชน		
4) จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาครัฐ		
5) จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด		
4.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกต่ออาจารย์ประจำทุกระดับ		
1) จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกสถาบัน		
2) จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกต่ออาจารย์ประจำ		

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ปีการศึกษา _____

หน่วยงาน _____

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบันต่ออาจารย์ประจำทุกระดับ		
1) จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยภายในสถาบัน		
2) จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยภายในสถาบันต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด		
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ		
5.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน		
1) จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านการฝึกอบรม/สัมมนา		
2) จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านการเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ		
3) จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านการผลิต ทดสอบ ตรวจสอบ		
5.2 จำนวนการเป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด		
1) จำนวนการเป็นกรรมการวิชาการ (คน-ครั้ง)		
2) จำนวนการเป็นกรรมการวิชาชีพ (คน-ครั้ง)		
3) จำนวนการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ (คน-ครั้ง)		
4) จำนวนการเป็นกรรมการภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด		
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
6.1 จำนวนกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
1) จำนวนกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
2) จำนวนกิจกรรม/โครงการที่มีการประเมินผล		
3) จำนวนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาทางด้านศิลปวัฒนธรรม		
4) ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
6.2 มีการพัฒนาและสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม		
1) จำนวนกิจกรรมที่มีการพัฒนาและสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม		

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ปีการศึกษา _____

หน่วยงาน _____

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ		
7.1 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)		
1) เงินเดือนบุคลากรสายอาจารย์		
2) เงินเดือนบุคลากรสายช่วยวิชาการ		
3) เงินเดือนบุคลากรสายการจัดการและธุรการ		
4) ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด		
7.2 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)		
1) เงินเดือน ค่าตอบแทนบุคลากรสายสนับสนุน		
2) ร้อยละของเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด		
3) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (Non-academic)		
4) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		
7.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมเงินในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)		
1) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลาง		
2) ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด		
7.4 ค่าเสื่อมราคาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		
1) ค่าเสื่อมราคาทั้งหมด		
2) ค่าเสื่อมราคาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า		
7.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อรายรับจริงทั้งหมด		
1) รายรับจริงทั้งหมด		
2) เงินเหลือจ่ายสุทธิ		
3) ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อรายรับจริงทั้งหมด		
4) ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด		

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ปีการศึกษา _____

หน่วยงาน _____

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน		
8.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
1) ระบบการประกันคุณภาพภายในที่ใช้		
2) จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านประกันคุณภาพ		
3) ร้อยละของหน่วยงานที่มีการประเมินคุณภาพภายใน		
4) ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการประกันคุณภาพภายใน		
8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน		

หมายเหตุ : ดูเอกสารประกอบ ข้อมูลที่ต้องรายงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. หนังสือกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1, พฤศจิกายน 2546)

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน¹

ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ประเมิน	ระดับ		
	สถาบัน	คณะวิชา	สำนัก
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงาน			
1.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	✓	✓	✓
1.2 แผนดำเนินงาน	✓	✓	✓
1.3 การประเมินกิจกรรม/โครงการ	✓	✓	
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน ²			
2.1 หลักสูตร/การพัฒนาหลักสูตร	✓	✓	
2.2 อาจารย์	✓	✓	
2.3 นักศึกษา	✓	✓	
2.4 การเรียนการสอน	✓		
2.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	✓	✓	
2.6 ห้องสมุด	✓		
2.7 ศูนย์คอมพิวเตอร์	✓		
2.8 ระบบการผลิตบัณฑิต		✓	
2.9 กระบวนการเรียนการสอน		✓	
2.10 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านระบบสารสนเทศ		✓	
2.11 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ		✓	
2.12 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านสื่อการสอน และวัสดุการสอน		✓	
2.13 วุฒิการศึกษาของอาจารย์ (ป.เอก : ป.โท : ป.ตรี)		✓	
2.14 ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์		✓	
2.15 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์		✓	
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ²			
3.1 แผนงาน	✓	✓	
3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และ/หรือกิจกรรมนักศึกษา	✓	✓	
3.3 การแนะแนวอาชีพ	✓	✓	
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย ²			
4.1 นโยบายและแผนการวิจัย	✓	✓	
4.2 นักวิจัย	✓	✓	
4.3 ผลงานวิจัย	✓	✓	
4.4 แหล่งทุนวิจัย		✓	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม ²			
5.1 นโยบาย	✓		
5.2 แผนงาน	✓	✓	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
6.1 นโยบาย	✓		
6.2 แผนงาน	✓	✓	
6.3 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			✓

ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ประเมิน	ระดับ		
	สถาบัน	คณะวิชา	สำนัก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ			
7.1 นโยบายการบริหาร		✓	✓
7.2 บุคลากร	✓		
7.3 โครงสร้างการบริหารงานและจัดการ	✓	✓	✓
7.4 การคัดเลือกบุคลากร (สาย ข, ค, พนักงาน)		✓	✓
7.5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สาย ข, ค, พนักงาน)		✓	✓
7.6 ภาระงาน	✓	✓	✓
7.7 ระบบข้อมูลสารสนเทศ	✓	✓	✓
7.8 การสื่อสารภายในองค์กร	✓	✓	✓
7.9 การมีส่วนร่วมในการบริหาร และความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหาร		✓	✓
7.10 สภาพแวดล้อมในการทำงาน		✓	✓
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
8.1 นโยบายการเงินงบประมาณของสถาบัน	✓		
8.2 แผนการเงินและงบประมาณ		✓	✓
8.3 การสรรหาแหล่งเงิน (เฉพาะหน่วยงานที่ทำหน้า)		✓	✓
8.4 การใช้จ่ายเงิน		✓	✓
8.5 การตรวจสอบ	✓	✓	✓
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
9.1 การประกันคุณภาพภายใน	✓	✓	✓
9.2 การเตรียมรับการประเมินคุณภาพ	✓	✓	✓

หมายเหตุ ศึกษารายละเอียดเอกสารองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1 พฤษภาคม 2547

องค์ประกอบที่ 2 - 5 หน่วยงานสนับสนุนและบริการวิชาการ ไม่มีเกณฑ์กลางแต่ละหน่วยงานกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ตามภารกิจ(โดยยึดวงจร P D C A)

ความหมายมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 1.1 ร้อยละของการได้งานภายใน 1 ปี รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระ และร้อยละของการเรียนต่อระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนบัณฑิตที่ได้งานมาแล้ว จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ รายได้เฉลี่ยของผู้ประกอบอาชีพอิสระ และจำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 ปี นับจากวันที่แจ้งจบการศึกษา โดยคำนวณเป็นค่าร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามด้วย

ผู้จบการศึกษาให้รวมถึงผู้ที่เรียนในหลักสูตรภาคปกติ และภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลา ทั้งนี้ในส่วนการได้งาน ไม่นับผู้ที่ทำงานอยู่แล้วที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลา

ตัวบ่งชี้ 1.2 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคิดเห็นของนายจ้าง หรือผู้ประกอบการ หรือผู้ใช้บัณฑิตที่บัณฑิตทำงานด้วย โดยใช้ข้อมูลที่สำรวจมาแล้วไม่เกิน 3 ปี อาจเสนอโดยจำแนกตามคุณสมบัติหลักของบัณฑิต คือ 1) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขา 2) ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และ 3) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.3 จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีผู้ประเมินอิสระต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกทั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1. จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกทั้งหมด
2. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
3. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
4. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม / สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

5. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม / สัมมนาวิชาการระดับชาติ
6. จำนวนการได้รับการจดสิทธิบัตร หรือเทียบเท่า
7. จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยอื่นที่ยอมรับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer) ที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวบ่งชี้ 1.4 จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1. จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด
2. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
3. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
4. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม / สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ
5. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม / สัมมนาวิชาการระดับชาติ
6. จำนวนการได้รับการจดสิทธิบัตร หรือเทียบเท่า
7. จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยอื่นที่ยอมรับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer) ที่เป็นที่ยอมรับ

สำหรับตัวบ่งชี้ที่ 1.3 1.4 และ 4.1

ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น ๆ และไม่ได้สอนในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศอย่างน้อย 1 คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่าง ๆ จากสถาบันต่าง ๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และบรรณาธิการส่วนใหญ่จะต้องมาจากสถาบันอื่น ๆ

ผลงานเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร การนำเสนอผลงานของบางสาขาที่มีลักษณะการนำเสนอเทียบเท่าการตีพิมพ์ หรือเป็นที่ยอมรับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ จะต้องเป็นบทความ (Proceeding) ไม่ใช่บทความคัดย่อสำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์รวมเล่มร่วมกับบทความอื่น ๆ

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ ข้อมูลที่แสดงให้เห็นหลักฐานของการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ เช่น จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติที่แสดงถึงการให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามความสนใจ จำนวนหน่วยกิตหรือชั่วโมงการทำ Senior Project และวิชาสัมมนา วิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงในภาคสนาม จำนวนโปรแกรม/รายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวนรายวิชาบังคับ จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการให้นักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน เป็นต้น และกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

ตัวบ่งชี้ 2.2 ความเห็นของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ ข้อมูลจากการประเมินอาจารย์โดยผู้เรียน โดยให้คำนวณความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาเป็นค่าเฉลี่ย

ตัวบ่งชี้ 2.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการของงานกิจการนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนกิจกรรม/โครงการกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ และงบประมาณทั้งหมดในการจัดกิจกรรมทั้งที่เป็นงบประมาณภายในสถาบัน และงบประมาณภายนอกสถาบัน หากมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม/โครงการให้เสนอผลการประเมินด้วย การแสดงผลให้แสดงในรูปอัตราส่วนระหว่างจำนวนกิจกรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมดจำแนกตามประเภทของกิจกรรม เช่น กิจกรรมวิชาการ กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ 2.4 มีการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา เช่น งานวิจัยพัฒนาหลักสูตร งานวิจัยพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอน งานวิจัยพัฒนาอุปกรณ์สื่อการสอน งานวิจัยพัฒนารูปแบบการฝึกปฏิบัติงานและสร้างประสบการณ์จริง นำเสนอข้อมูลโดยแสดงค่าความถี่ (จำนวน)

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 3.1 อาจารย์ประจำทุกระดับต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) และจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับจำแนกตามวุฒิการศึกษา (ปริญญาตรี/โท/เอก) คำนวณในรูปของอัตราส่วน

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ให้รวมทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ/ภาคนอกเวลา

จำนวนอาจารย์ประจำรวมถึงอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ส่วนอาจารย์ที่มีสัญญาครึ่งเวลาให้นับเป็น 0.5 คน

ตัวบ่งชี้ 3.2 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด และจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าทั้งหมด คำนวณในรูปของอัตราส่วนคิดเป็นหน่วยบาทต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบประมาณเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน ทรัพย์สินที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ตัวบ่งชี้ 3.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด และจำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือสูงสุดในสาขานั้น ๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรม มีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิกิจการศึกษาระดับสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง คำนวณเป็นค่าร้อยละของอาจารย์ประจำทั้งหมด

ตัวบ่งชี้ 3.4 จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ที่ใช้ในการเรียนการสอนทั้งหมด โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี (ย้อนหลังปีที่จัดทำรายงานประจำปีนั้น ๆ) และจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าคำนวณในรูปของอัตราส่วนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ตัวบ่งชี้ 3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งงบประมาณและงบดำเนินการที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ (ที่ใช้ในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและการศึกษาของนักศึกษา รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ) และจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า แสดงในรูปของอัตราส่วนคิดเป็นหน่วยบาทต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ 4.1 จำนวนบทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่และงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนบทความวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรของอาจารย์ประจำทุกระดับที่ได้รับการเผยแพร่ จำแนกตามประเภทของการได้รับการเผยแพร่ ได้แก่ 1) วารสารระดับนานาชาติ/ภูมิภาคที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล 2) วารสารระดับนานาชาติ/ภูมิภาคที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล 3) วารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระ 4) เอกสารการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/ภูมิภาค 5) เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติ และ 6) เอกสารที่ได้รับการเผยแพร่ประเภทอื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ 4.2 จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่ออาจารย์ประจำทุกระดับ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

จำนวนงานวิจัยของอาจารย์ประจำที่นำไปใช้ประโยชน์แสดงในรูปแบบสัดส่วนต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด การแบ่งกลุ่มงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ อาจแบ่งได้ ดังนี้

1. จำนวนงานวิจัยที่มีผู้วิจัยอื่นอ้างอิงถึง รวมถึงงานวิจัยที่ถูกอ้างอิงในวารสารในฐานข้อมูลวารสารสากล
2. จำนวนงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมถึงงานวิจัยที่ถูกอ้างอิงในหนังสือที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน
3. จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาคเอกชน ได้แก่ วงธุรกิจอุตสาหกรรม หรือองค์กรต่าง ๆ ซึ่งมีเอกสารรับรอง/ยืนยันจากภาคอุตสาหกรรมหรือองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
4. จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาครัฐ ได้แก่ งานวิจัยที่ถูกนำไปใช้พัฒนาประเทศ หรือการพัฒนาภูมิปัญญาชาวบ้าน

ตัวบ่งชี้ 4.3 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกต่ออาจารย์ประจำทุกระดับ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนเงินสนับสนุนในการทำวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ จากภายนอกสถาบัน (หน่วยบาท) และจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ นำมาคำนวณในรูปแบบของอัตราส่วน

ตัวบ่งชี้ 4.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบันต่ออาจารย์ประจำทุกระดับ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนเงินสนับสนุนในการทำวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากภายในของสถาบัน ทั้งจากงบประมาณของรัฐที่จัดสรรให้คณะ/สถาบัน และงบรายได้ของคณะและสถาบัน (หน่วยบาท) และจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ นำมาคำนวณในรูปแบบของอัตราส่วน

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 5.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน เช่น โครงการสัมมนา/ประชุมทางวิชาการ โครงการอบรมให้ความรู้แก่ท้องถิ่น เป็นต้น รวมทั้งหากมีการประเมินผลโครงการแต่ละโครงการให้นำเสนอข้อมูลประกอบด้วย การนำเสนอให้จำแนกตามประเภทของกิจกรรมหรือโครงการ

ตัวบ่งชี้ 5.2 จำนวนการเป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนเรื่อง และจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบันการศึกษา จำแนกตามการเป็นกรรมการ (วิชาการ/ วิชาชีพ/ กรรมการวิทยานิพนธ์) และจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด โดยนำมาคำนวณในรูปของอัตราส่วนของอาจารย์ประจำทั้งหมด

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ 6.1 จำนวนกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีแนวคิดเพื่อการสืบทอดทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยผ่านการสร้างบัณฑิต งานวิจัย และบริการวิชาการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยตรง เช่น การเรียนการสอนเน้นการสร้างและการสืบสานศิลปวัฒนธรรมสู่บัณฑิต การจัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีกิจกรรมพิเศษหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรพิเศษเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม มีการวิจัยเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนามาตรฐานศิลปวัฒนธรรม มีการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนรายงานการประเมินผลของกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ 6.2 มีการพัฒนาและสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนกิจกรรมที่มีการพัฒนาและสร้างมาตรฐานที่แสดงรากเง้าของศิลปวัฒนธรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และจรรโลงศิลปวัฒนธรรมในสิ่งที่ดีงาม รวมทั้งรายงานผลการประเมินกิจกรรม

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 7.1 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทนทั้งหมดของบุคลากรทุกประเภท รวมทั้งค่าจ้าง ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ และค่าล่วงเวลาบุคลากร ยกเว้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากรที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน (เช่น เงินเดือนของบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก และโรงพยาบาล เป็นต้น) จำแนกตามประเภทของบุคลากร (สายอาจารย์ สายผู้ช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ) นำมาคำนวณในรูปร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบประมาณเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมมรดก ทรัพย์สิน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ตัวบ่งชี้ 7.2 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือ จำนวนบุคลากรในการบริหารจัดการ (Non-academic) ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและค่าตอบแทนทั้งหมดของบุคลากรสายสนับสนุน (Non-academic) (ไม่รวมเงินเดือนของบุคลากรที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น เงินเดือนของบุคลากรในการบริหารจัดการหอพัก และโรงพยาบาล ฯลฯ) โดยแสดงในรูปร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือ จำนวนบุคลากรสายช่วยวิชาการ และสายการจัดการและธุรการต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบประมาณเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมมรดก ทรัพย์สิน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ตัวบ่งชี้ 7.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวม เงินในการบริหารจัดการหอพัก โรงพยาบาล ฯลฯ)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

ค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารทั้งหมดในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานบริหาร เช่น สำนักงานอธิการบดี หรือของคณะ หรือภาควิชา ต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมงบประมาณที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น งบประมาณในการบริหารหอพัก โรงพยาบาล เป็นต้น) นำมาคิดเป็นค่าร้อยละ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลาง อาจหมายถึง ค่าใช้จ่ายในหมวดแผนงานบริหารทั่วไปในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี คณะ หรือภาควิชา

ตัวบ่งชี้ 7.4 ค่าเสื่อมราคาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

ค่าเสื่อมราคาของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ และจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าทั้งหมด นำมาคิดเป็นอัตราส่วน

ค่าเสื่อมราคา เป็นค่าใช้จ่ายแฝงจากการลงทุนในสิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานจำกัด โดยยึดแนวทางการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ตัวบ่งชี้ 7.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อรายรับทั้งหมด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

เงินเหลือจ่ายสุทธิ รายรับจริงทั้งหมด และค่าใช้จ่ายทั้งหมด นำมาคิดเป็นค่าร้อยละ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ 8.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ หลักฐานที่แสดงว่าได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่จัดเก็บ ได้แก่ ระบบการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งประกอบด้วย ระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ และระบบการประเมินภายใน และรายงานการประกันคุณภาพ กระบวนการ/การจัดการประกันคุณภาพ อาทิเช่น นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพ คู่มือการประกันคุณภาพ มาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ รายงานการประกันคุณภาพ การแจ้งผลประเมินโครงการ/งาน/กิจกรรม/แผนงานและนโยบายให้ทุกคนทราบ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ งบประมาณสำหรับการดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ 8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ ข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงว่าได้เกิดผลลัพธ์ หรือผลผลิตจากการที่ได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น จำนวนหน่วยงานภายในที่มีการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน การนำผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ตลอดจนผลจากการประกันคุณภาพภายในทำให้เกิดการพัฒนาหน่วยงาน (มูลค่าเพิ่ม) เป็นต้น