

# QA-NEWS



ข่าวประกันคุณภาพการศึกษา พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

KMITNB

☉ โทร.1123 E-mail : qa@kmitnb.ac.th

ฉบับที่ 58 ปักษ์หลัง ตุลาคม พ.ศ. 2546

## เกณฑ์การประเมินหลักสูตร

QA NEWS สองฉบับที่ผ่านมาเสนอเรื่องเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร ซึ่งผลการประเมินหลักสูตรจะเชื่อถือได้เพียงใดอยู่ที่การออกแบบ และกระบวนการในการประเมิน ที่จะให้ผลการประเมินที่มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ รศ.ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่ ได้เสนอเกณฑ์ในการพิจารณาผลการประเมินหลักสูตรดังนี้

1. **ความเที่ยงตรงภายใน (Internal Validity)** หมายถึง การออกแบบการประเมินเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ที่ประเมิน ผลของการประเมินตรงตามปรากฏการณ์ที่เป็นตัวแทนภายในขอบข่ายของการพิจารณาอย่างถูกต้องและเป็นจริง

2. **ความเที่ยงตรงภายนอก (External Validity)** หมายถึง ผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ สามารถนำไปอ้างอิงสรุปได้กว้างขวางเพียงใด เกี่ยวกับเรื่องเวลา สิ่งแวดล้อม ภูมิภาค และบุคคลที่มีสภาพความคล้ายคลึงกับกลุ่มที่ประเมิน

3. **ความเชื่อถือได้ (Reliability)** หมายถึง ความคงที่ของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากการใช้เครื่องมือวัดหลายอย่าง ผู้ประเมินหลักสูตรควรคำนึงถึงความเพียงพอของการเก็บหรือวัด หรืออาจจะทำการวัดหลาย ๆ ครั้ง หรือวัดครั้งเดียวด้วยเทคนิคการวัดแบบต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบความคงที่ของคำตอบ ผู้ประเมินหลักสูตรต้องมีความละเอียดรอบคอบ และมีความรับผิดชอบ

4. **ความเป็นปรนัย (Objectivity)** หมายถึง คนส่วนใหญ่มีความเข้าใจข้อมูลที่ได้จากการวัดตรงกันมากน้อยเพียงไร ผู้ประเมินรวบรวมข้อมูลรายละเอียด และตัดสินใจแปลผลตรงกับบุคคลที่ร่วมประเมินด้วย ความเป็นปรนัยของการประเมินจึงจะเกิดขึ้น

5. **ความสอดคล้องสัมพันธ์ (Relevance)** หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากการประเมินมีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการประเมินเพียงไร การกำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินไว้ชัดเจนจะช่วยให้ผู้ประเมินมีความระมัดระวังในการเก็บข้อมูล และตรวจสอบตนเอง และทำกิจกรรมการประเมินสอดคล้องกับประเด็นที่สัมพันธ์กับจุดมุ่งหมาย

6. **ความสำคัญ (Importance)** หมายถึง การจัดลำดับความสำคัญขององค์ประกอบหลักสูตรที่จะประเมิน การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลว่าข้อมูลส่วนใดมีประโยชน์มากกว่ากัน เพราะการประเมินหลักสูตรบางครั้งที่ต้องการประเมินที่มีลักษณะกว้างและลึก การเก็บรวบรวมข้อมูลถ้าไม่มีการจัดลำดับความสำคัญขององค์ประกอบหลักสูตรที่จะประเมิน จะทำให้มีการเก็บข้อมูลในเรื่องเดียวกันจำนวนมาก มีข้อมูลที่มีความสำคัญน้อยจำนวนมากที่ใช้ในการสรุปผล ส่วนการเก็บข้อมูลบางองค์ประกอบของหลักสูตรที่เก็บข้อมูลมาจำนวนน้อยแต่กลับมีความสำคัญ ผู้ประเมินหลักสูตรจะต้องถือเป็นความรับผิดชอบที่จะต้องจัดลำดับความสำคัญให้กับข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม

7. **ขอบข่ายของการประเมิน (Scope)** หมายถึง ระบบและแบบแผนของการประเมินที่จะเลือกอำนวยความสะดวกและลึก ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ และไม่ควรมีข้อยกเว้นวิธีการประเมินเพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่งมาใช้ในการประเมินหลักสูตร

8. **ความเชื่อถือและการยอมรับ (Credibility)** หมายถึง ผู้ที่ต้องการใช้ผลการประเมิน มีความเชื่อถือในผู้ประเมิน และยอมรับข้อมูลจากผลการประเมินได้มากน้อยเพียงใด เพราะความสัมพันธ์ของผู้ประเมินหลักสูตรกับผู้ใช้ผลการประเมินหลักสูตรจะมีอิทธิพลต่อการประเมินหลักสูตรมาก

9. **เวลา (Timeliness)** หมายถึง การรายงานผลการประเมินทันใช้ในเวลาที่ต้องการหรือไม่ การใช้เวลาสำหรับกิจกรรมการประเมิน การเขียนรายงานการประเมินต้องใช้เวลามาก อาจทำให้พลาดโอกาสที่จะใช้ผลการประเมิน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตร ดังนั้น การเสนอรายงานอาจจะทำเป็นระยะโดยนำเสนอแบบไม่เป็นทางการก็สามารถช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการรายงานผลที่ช้ากว่ากำหนด และไม่ทันการนำไปใช้ได้

10. **ขอบเขตของการใช้ผลการประเมิน (Parvasiveness)** หมายถึง การนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้อย่างกว้างขวางและมีการเผยแพร่อย่างไร การเขียนรายงานการประเมินหลักสูตรจะต้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะนำเสนอให้ถูกต้อง เช่น ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ครู และคณะกรรมการพัฒนา

หลักสูตร ซึ่งต้องการทราบ และใช้ผลการประเมินกว้างและลึกในลักษณะที่แตกต่างกัน

**11. ประสิทธิภาพ (Efficiency)** หมายถึง การพิจารณาทางเลือกในการปฏิบัติเมื่อการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางเลือกนั้นอาจจะเกี่ยวข้องกับผู้ร่วมงาน ค่าใช้จ่าย ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมินหลักสูตร มีทรัพยากรอะไรบางอย่างที่สูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ ทั้ง ๆ ที่สามารถหลีกเลี่ยงได้ มีสถานการณ์หรือเหตุการณ์อะไรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินแต่ไม่ได้นำมาใช้ศึกษา

ที่มา : วิชัย วงษ์ใหญ่. "การประเมินหลักสูตร" เอกสารประกอบการสัมมนา 30 กรกฎาคม 2546 มหาวิทยาลัยศิลปากร.

## QA ใน สจพ.

QA ใน สจพ. ฉบับนี้ขอนำรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานต่าง ๆ มาเสนอต่อจากฉบับที่แล้ว

### คณะอุตสาหกรรมเกษตร

1. รศ.สุรภี	ต้นเสียงสม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเปรมพร	เขมาวุฒม์	กรรมการ
3. ผศ.ดร.สุราษฎร์	พรมจันทร์	กรรมการ
4. นายวิชาญ	วิมานจันทร์	กรรมการ
5. นางจินตนา	บุญสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

### วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1. ผศ.วัฒนา	ปิ่นเสมอ	ประธานกรรมการ
2. รศ.นพคุณ	สุขสถาน	กรรมการ
3. นายวชิร	ฉายสุวรรณ	กรรมการ
4. ผศ.วิทยา	ประยงค์พันธุ์	กรรมการ
5. ผศ.ประทุม	พรมมิ	กรรมการ
6. นางธันนี	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสุกัญญา	ฉัตรเฉลิม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

1. นายเสมอ	เรืองนันต์	ประธานกรรมการ
2. รศ.วิมล	เหมือนคิด	กรรมการ
3. นายสมบัติ	น้อยประเสริฐ	กรรมการ
4. ผศ.ธงชัย	ศิริประยูรต์	กรรมการ
5. นางพรศิริ	โพธิโต	กรรมการและเลขานุการ

### สำนักหอสมุดกลาง

1. ผศ.สถาพร	ชาตาคม	ประธานกรรมการ
2. นางโรจนา	วรรณสว่าง	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ดวงรัตน์	ศรีวงษ์กุล	กรรมการ
4. นางนวรรตน์	สระบัว	กรรมการ
5. นายธีรสิทธิ์	พิชญ์กูร	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวชาลินทร์	เกรียงสินยศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

1. ผศ.นิพนธ์	ศิริศักดิ์	ประธานกรรมการ
2. นายศักดิ์ดา	ชูศรี	กรรมการ
3. นายเศรษฐศาสตร์	รักใหม่	กรรมการ
4. นายทรงชัย	ดาศิริ	กรรมการ
5. นางสาวสุภาภรณ์	เลขพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

### สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผศ.ดร.สุรพันธ์	ตันศรีวงษ์	ประธานกรรมการ
2. รศ.สุมาลี	อุดมวิทย์ชัย	กรรมการ
3. นายสมเด็จ	น้อยสวย	กรรมการ
4. นางสาวจตุพร	คิมนารักษ์	กรรมการ
5. นางสาววรรณิภา	दानตระกูล	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวมานีสงค์	ปฐมวิริยะวงศ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### ศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส

1. ผศ.ดร.วิบูลย์	ชื่นแขก	ประธานกรรมการ
2. รศ.เอื้อรัชย์	บุญยะกุล	กรรมการ
3. ดร.ปกขวิญญ์	หุตางกูร	กรรมการ
4. นางสาวทัศนีย์	ตรีธาร	กรรมการ
5. นางสาวภัสสร	เฟื่อนโกสุม	กรรมการและเลขานุการ

### สำนักงานอธิการบดี

1. ผศ.ดร.อุทุมพร	พลาวงค์	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริลักษณ์	นิวิฐจรรยา	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ประยุทธ์	อัศวเอกมาลิน	กรรมการ
4. ผศ.ดร.พัลลภ	พิริยะสุวรรณ	กรรมการ
5. นายพัฒพงษ์	อมรวงศ์	กรรมการ
6. นางกุศลิน	บัวแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
7. นางนันทนา	เฉลยจรรยา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ