

## ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

### คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้รับการประเมินคุณภาพภายในจากสถาบัน เมื่อวันที่ 3-4, 8-9 และ 12 ธันวาคม 2546 โดย รศ.ดร.ชนศักดิ์ บ่ายเที่ยง เป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย ผศ.อนุชา หิรัญวัฒน์ นายธีรพล ศรียุบล ดร.สมโภชน์ น้อยจินดา ผศ.สาลินี เอี่ยมมงคล และนายอภิชาติ เส็งขำ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ผลการตรวจเยี่ยมและประเมิน พบว่า คณะครุศาสตร์-อุตสาหกรรมมีการพัฒนาและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษายาวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ได้กำหนดนโยบาย แผนงาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากรสร้างผลงานทางวิชาการ และการวิจัย ตลอดจนการบริการทางวิชาการ งานทดสอบ ที่ปรึกษาโครงการ วิทยากร ในการอบรม/สัมมนา และมีนโยบายในการบริหารจัดการเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

คณะได้กำหนดกิจกรรม โครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อรองรับ และสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น อาทิ กำหนดให้จัดทำแผนการสอน การประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา การพัฒนาระบบข้อมูลและเครือข่ายเพื่อให้บริการนักศึกษา คณะจัดให้มีศูนย์วิทยบริการเพื่อบริการสื่อการสอน เป็นต้น

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายาวใน มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อ ดังนี้

1. ควรกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการดำเนินการเกี่ยวกับแบบสอบถามการประเมินกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่รวดเร็ว
2. ควรส่งเสริมกิจกรรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยแทรกการประกันและการประเมินคุณภาพในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

3. ควรส่งเสริมให้มีการประเมินโครงการของนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลงานการวิจัยของคณะต่อไป

4. ควรเร่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการของคณะต่อไป

## การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)

QA NEWS ฉบับที่ 72 ได้เสนอแนวทางการบริหารราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในเรื่องแนวทางการบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน และการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐไปแล้ว ฉบับนี้จะเสนอแนวทางการบริหารราชการอีก 2 แนวทาง คือ แนวทางการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ และแนวทางการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

การบริหารราชการต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

**การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทาง ดังนี้**

1. ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่ต้องใช้ และเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนรับทราบ
2. ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทเพื่อคำนวณรายจ่ายต่อหน่วย กรณีที่ส่วนราชการใดมีรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะสูงกว่าหน่วยงานอื่นที่ให้บริการในประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ให้จัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย
3. ส่วนราชการที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติภารกิจใดแก่ส่วนราชการอื่น ต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ กรณีการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ระยะเวลาเกิน 15 วัน ให้กำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นรับทราบ

**การบริหารราชการให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ**  
มีแนวทาง ดังนี้

1. ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสำนักงานประมาณจัดให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรจะดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป โดยให้คำนึงถึงประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ดำเนินการ ประโยชน์ที่รัฐและประชาชนจะพึงได้ และรายจ่ายที่ต้องเสียไปก่อนและหลังที่ส่วนราชการดำเนินการ การประเมินความคุ้มค่าให้รวมถึงประโยชน์หรือผลเสียทางสังคม และประโยชน์หรือผลเสียอื่นซึ่งไม่อาจคำนวณเป็นตัวเงินได้ด้วย

2. การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับมากกว่าราคาอย่างเดียว

3. การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใด ๆ ให้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว และให้มติของคณะกรรมการผู้กึ่งส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย แม้ว่าในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องนั้นผู้แทนของส่วนราชการที่เป็นกรรมการจะมีได้เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยก็ตาม ถ้ามีความเห็นแตกต่าง ให้บันทึกความเห็นของกรรมการฝ่ายข้างน้อยไว้ให้ปรากฏในเรื่องนั้นด้วย

4. การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่มีความจำเป็นไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้นได้ จะสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งบันทึกคำสั่งด้วยวาจาเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อปฏิบัติราชการแล้วให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งราชการทราบ โดยอ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย

### การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ต้องมีความรวดเร็วในการบริการประชาชน โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีแนวทาง ดังนี้

1. ให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย

2. กำหนดหลักเกณฑ์การควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ โดยหลักเกณฑ์ที่กำหนดต้องไม่สร้างขั้นตอนหรือการกลั่นกรองงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

3. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

4. ให้ส่วนราชการภายในกระทรวงที่รับผิดชอบปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริการประชาชนร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว

5. ให้มีข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของทุกส่วนราชการในกระทรวง รวมทั้งแบบคำขอต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมที่จะบริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วม และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการร่วมต้องแจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบในครั้งแรกที่มาติดต่อว่าเอกสารที่จำเป็นครบถ้วนหรือไม่ และระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการในเรื่องนั้น

แนวทางการบริหารราชการอีก 3 แนวทาง คือ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะนำเสนอในฉบับต่อไป

## QA ในสจพ.

### การจัดทำ SAR 4

สถาบันโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้คณะ วิทยาลัย และสำนัก ประเมินตนเองในรอบปีการศึกษา 2546 (1 มิถุนายน 2546 ถึง 31 พฤษภาคม 2547) และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR4) เสนอสถาบันภายในวันที่ 15 กันยายน 2547 และสถาบันจะแต่งตั้งกรรมการเพื่อตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงานระดับคณะ/สำนักในระหว่างเดือนตุลาคม ถึงพฤศจิกายน 2547

การจัดทำ SAR ครั้งนี้ สถาบันกำหนดให้ทุกหน่วยงานใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในกลางที่สถาบันกำหนด และในกรณีที่หน่วยงานใดกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากตัวบ่งชี้กลาง ขอให้จัดทำเกณฑ์การประเมินให้เป็นรูปแบบของวงจร PDCA ด้วย